

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Комитета по управлению  
имуществом города Волгодонска  
«24» мая 2013 г. № 79

## **У С Т А В**

**муниципального автономного учреждения  
муниципального образования «Город Волгодонск»  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

г. Волгодонск  
2013г.

## 1 Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование: МАУ «МФЦ».

1.3. Тип Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес Учреждения: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Морская, 62.

Почтовый адрес Учреждения: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Морская, 62.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.6. Учреждение создано муниципальным образованием «Город Волгодонск» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск», функции которого осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, далее именуемый «Учредитель».

1.8. Учреждение наделено имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в целях выполнения муниципального задания Учредителя и осуществления деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2 Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях, указанных в пункте 1.6. настоящего Устава.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 1.6. настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление по принципу «одного окна» государственных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Волгодонска на основании соглашений, заключенных между Учреждением и органами, предоставляющими государственные услуги.

2.3.2. Предоставление по принципу «одного окна» муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Волгодонска на основании соглашений, заключенных между Учреждением и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вне рамок установленного Учредителем муниципального задания вправе оказывать следующие виды услуг, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.5.1. Постановка земельных участков на кадастровый учет по инициативе заявителя.

2.5.2. Внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости о земельном участке по инициативе заявителя.

2.5.3. Подготовка и выдача справок о долях в праве собственности на недвижимость.

2.5.4. Предоставление консультаций по земельно-имущественным вопросам.

2.5.5. Предоставление консультаций по сделкам с недвижимым имуществом.

2.5.6. Подготовка проектов договоров купли-продажи, дарения объектов недвижимости.

2.5.7. Предоставление услуги по заполнению различных видов заявлений.

2.5.8. Предоставление услуги по заполнению бланков налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.7. Стоимость услуг Учреждения, оказываемых за плату, устанавливается в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

### 3 Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Волгодонск».

3.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Учреждение владеет, пользуется недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целевым назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, в соответствии с Уставом Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе, без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств выделенных ему на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях».

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы Учреждения от его деятельности, в том числе доходы, поступающие от юридических лиц, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;

бюджетные ассигнования в виде субсидий;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических лиц и граждан, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное в результате своей деятельности, является муниципальной собственностью.

3.13. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.15. При сдаче в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### 4. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 4) реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в

соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) назначение членов Наблюдательного Совета Учреждения либо досрочное прекращение их полномочий;

10) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

## 5 Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

## 6 Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения, именуемый в дальнейшем «Наблюдательный совет», создается в составе 6 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, представители работников Учреждения, представители общественности.

6.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 5 лет.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо по представлению соответствующего органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;



7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.17., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.17., Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.17., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.17., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.17., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.17., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.17., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях».

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве Наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения:

передается председателю Наблюдательного совета Учреждения в письменном виде;

подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

должно содержать проект повестки дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

6.29. Для созыва заседания Наблюдательного совета учреждения председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляет всем членам Наблюдательного совета Учреждения письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании Наблюдательного совета Учреждения;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

6.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.32. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.33. Возможно принятие решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

6.34. Порядок, указанный в пунктах 6.32., 6.33. настоящего Устава, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.17. настоящего Устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов Наблюдательного совета Учреждения возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 6.32, 6.33 настоящего Устава.

6.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.36. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 7 Полномочия директора Учреждения

7.1. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Волгодонска, приказами Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, настоящим Уставом, решениями Наблюдательного совета, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.2. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.4. Назначение на должность директора Учреждения, заключение и расторжение с ним Трудового договора осуществляется Учредителем.

7.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7. Директор Учреждения может иметь заместителей, число которых согласовывается с Наблюдательным советом. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

## 8 Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовыми договорами с работниками.

8.2. Работники Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке, подлежат медицинскому, социальному и пенсионному страхованию.

8.3. Учреждение осуществляет меры по обеспечению охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Работники Учреждения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 9 Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Волгодонск».